

விடுப்பு (அல்லது) விடுப்பு நீட்டிப்பு விண்ணப்பம்

(தற்செயல் விடுப்பு தவிர்த்து)

1) விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :

2) பதவியின் பெயர் :

3) பணிபுரியும் துறை / அலுவலகம் பிரிவு :

4) ஊதியம் :

5) 1) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் தன்மை :

2) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் கால :

அளவு மற்றும் விடுப்பில்

செல்லும் நாள்

3) மருத்துவ சான்றின் அடிப்படையில் :

விடுப்பு விண்ணப்பிக்கப்பட்டிருப்பின்

மருத்துவச் சான்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?

6) விடுப்பில் செல்லக் காரணம் :

7) ஞாயிறு மற்றும் அரசு விடுமுறைகளை :

முன்னிணைக்க / பின்னிணைக்க

உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதா?

8) இதற்கு முன் விடுப்பு விண்ணப்பித்திருந்தால் :

அவ்விடுப்பின் தன்மை விடுப்புக் கால அளவு

மற்றும் விடுப்பு முடிந்து பணியில் சேரும் நாள்

9) விடுப்பில் இருக்கும்போது முகவரி :

10) தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகளில் விதி 15-ஏ யின் :

கீழ் உள்ள விதிமுறை 4ன் படி உறுதிமொழி

இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பமும்
தேதியும்,

11) _____ முதல் _____ வரை _____ நாட்களுக்கு
(இரு நாட்கள் உட்பட) திரு/திருமதி _____ யால்
விண்ணப்பிக்கப்பட்ட _____
பதவியின் பெயர் _____ (விடுப்பின் தன்மை)
_____ விடுமுறை அடிப்படை விதி / தமிழ்நாடு
விடுப்பு விதிகள் விதி _____ என்படி அனுமதிக்காலம்
எனச் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

(தணிக்கை)

12) அடிப்படை விதி 26(பிபி) யின்படி திரு/திருமதி _____
விடுப்பில் செல்லாமலிருந்தால் _____
தொடர்ந்து பணியாற்றிருப்பார்.
13) விடுப்பு அனுமதி அளிக்கும் ஆணை எண். _____

நாள்:

கையொப்பம் / தேதியுடன்

பதவியின் பெயர்

விடுப்பு அனுமதி அளிக்கும்

தலைவர்.